

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
Протоколом Правления
Благотворительного фонда
поддержки семьи,
материнства и детства
«Солнце в ладошках»
от «28» декабря 2020 года

Положение об официальном сайте Благотворительного фонда поддержки семьи, материнства и детства «Солнце в ладошках»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Благотворительного фонда поддержки семьи, материнства и детства «Солнце в ладошках» (далее - Фонд) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О персональных данных», а также Уставом Фонда и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность некоммерческих организаций, благотворительных фондов и информацию.

1.2. Данное Положение о сайте Фонда (далее - сайт) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Фонда.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения деятельности Фонда, доступности и открытости информации о деятельности Фонда для неопределенного круга лиц.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Фонда.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Фонду, за исключением тех, которые созданы совместно с другими лицами, и предоставленных партнерами Фонда для размещения на сайте.

2. Адрес сайта:
<https://solncevladoshkah.ru/>

3. Основные понятия

3.1. Сайт Фонда — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Фондом с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных актов Фонда.

3.2. Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

3.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

3.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

3.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

4. Цели и задачи сайта

4.1. Цели создания сайта:

- исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей благотворительную деятельность;
- реализация прав подопечных Фонда, партнеров, сотрудников, добровольцев (волонтеров), помощников, жертвователей и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм информационной безопасности, обработки и использования персональных данных;
- реализация принципов осуществления благотворительной деятельности;
- защита прав и интересов всех участников благотворительной деятельности, Фонда и благополучателей;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Фондом;
- достижение высокого качества в работе с сайтом.

4.2. Задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа Фонда;
- организация взаимодействия всех участников благотворительной деятельности;
- систематическое информирование социума, партнеров и помощников Фонда, жертвователей о деятельности Фонда, основных новостях и др;

- презентация достижений Фонда, оказанной помощи и иных результатах деятельности и др.

5. Размещение сайта

5.1. Фонд имеет право разместить сайт на бесплатном или платном хостинге, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с деятельностью Фонда.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.4. Серверы, на которых размещен сайт Фонда, должны находиться в Российской Федерации.

6. Информационная структура сайта

6.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с Уставом Фонда, его программами и проектами, общей деятельностью и ее принципами, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на иностранных языках.

6.3. При создании сайта можно предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также необходимо предусмотреть защиту от спама.

6.4. На сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;

- информации, не имеющей отношения к деятельности Фонда или целям его деятельности;

- информации, нарушающей авторское право;

- информации, содержащей ненормативную лексику;

- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ссылок на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями деятельности Фонда.

6.5. Для размещения информации на сайте должны быть созданы следующие разделы и подразделы:

- программы: активные программы, закрытые сборы, мы помним;
- о Фонде: новости, отзывы, общественное признание, уставные и иные документы, программы по разделам, группа кратковременного пребывания, видео;
- отчеты;
- помощь: стать волонтером, баннеры фонда, установка боксов, открыть филиал, реквизиты;
- команда;
- контакты: вопрос-ответ; связаться с нами.

6.6. При необходимости и целесообразности структура сайта может предусматривать иные разделы и подразделы.

7. Порядок размещения и обновления информации на сайте

7.1. Директор Фонда определяет из числа сотрудников и/или волонтеров Фонда лиц, в чьи обязанности будут входить разработка, опубликование сайта, его обновление и поддержка функционирования, подготовка информации для размещения на нем, размещение и обновление информации на сайте и т.д. (далее - ответственные за сайт лица).

7.2. Для выполнения задач, связанных с сайтом, при необходимости Фонд может заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами.

7.3. Директор Фонда обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

7.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и иных.

7.5. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.6. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

8. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Фонда и ответственные за сайт лица.

8.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных за сайт лиц.

8.3. Порядок привлечения к ответственности ответственных за сайт лиц устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственные за сайт лица несут ответственность за невыполнение поручений директора Фонда, связанных с сайтом, а также за соблюдение настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Фонда.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор Благотворительного фонда
поддержки семьи, материнства и детства
«Солнце в ладошках»



Е.А. Ивановская